

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回夜間想定での消防訓練は実施しているが、風水害や地震を想定した訓練の実施はしていない。また非常時は一斉メールで法人全スタッフへ連絡が行き協力を得られる体制は作られているが、近隣住民や地元消防団との連携がとれていない。	総合的な災害訓練の計画と実施を行い、また近隣住民や地元消防団との協力体制を構築していく。	定期的な災害訓練を実施し、また近隣住民や地元消防団の運営推進会議への出席とその際に災害時の協力依頼をし連携をとる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。