

(別表第1の4)

事業所名 グループホームふたばの森

## 目標達成計画

作成日: 平成27年9月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	災害時における地域との防災協力関係を深めていく必要がある。地域住民と合同の避難訓練等協力体制の構築が必要である。	地域住民との協力体制の関係確立及び合同避難訓練の実行実現。	①運営推進会議時の協力要請 ②地域防災訓練の参加 ③GHと地域住民との合同訓練の実施	12 か月	①運営推進会議での協力要請に快諾を頂く。②地域防災訓練に職員多数参加 ③合同訓練企画準備中
2	3	家族の運営推進会議への積極的参加促進が必要である。	運営推進会議への家族参加率の向上	①面会時等の再度、運営推進会議の主旨及び参加の呼びかけ実施 ②実施日に複数家族への参加呼びかけ	12 か月	御家族の参加率の向上の見込み。
3	12	利用者(及び家族)の重度化した場合及び終末期の不安の解消 医療機関との連携強化が必要である	医療機関との連携にて利用者及び家族の不安の解消	①現時点で近く重度化が予測される利用者に対し家族とともに医療機関(主治医)と想定ごとの調整を行う。	12 か月	①重度化及び急変時の対応について医療機関(主治医)との調整済み 家族と文書にて確認を行い不安の解消に努めた。
4					12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。