

目標達成計画

作成日: 平成 23年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3・35 | 現在地域の皆様より多くの支援、ボランティア、慰問等を頂いていますが、事業所側からの積極的な関わりが少ないことが課題として挙げられる。 | 地域に貢献できる事業所を目指し積極的に関わりを持っていく。 | 地域に向け「認知症サポート養成講座」「地域防災訓練」「介護技術」の講座に取り組む。年3回 | 12ヶ月 |
| 2 | 33 | 重度化されているご利用者様が急増している現状、介護技術・医療の知識・認知症についての知識を要求される。ご家族よりターミナルステージまでの希望が増加している。 | 個々のご利用者様を理解したうえで医療の知識・介護技術・認知症について知識を深め、看取りが出来る職員体制をつくる。 | 法人内研修(介護技術・認知症・看取り)に参加。医療の知識を深める為、看護師による事業所研修を年2回行う。 | 12ヶ月 |
| 3 | 6 | 生活の場において認知症のご利用者様に対し、時折言葉遣いが強くなってしまいう場面がある。 | 日常生活の中でご利用者様に対し尊厳を持った対応を心掛け、言葉遣いを互いに意識していく。 | 身体拘束・スピーチロックについて会議にて振り返る。言ってはいけない言葉をどのような言葉に変えていくか検討する。毎月1回 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。