

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流には努めているが、もう一歩進んで近隣地域と関係を深める工夫をしていく。	地域に溶け込みその一員としての役割を果たすよう努める。	地域の施設、行事等に出来る限り出かけ関係を築く。	12 か月
2	35	地域高齢者の支援拠点として地域の防災訓練に職員が参加し、連携と協力体制作りをしていく。	地域の防災訓練等に積極的に参加出来る体制づくりに努める。	地域社会との関係の継続を大切にし防災訓練等の参加に取り組んでいく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。