

目標達成計画

作成日: 平成24年6月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について地域との関わりをより親密にするために定期的な開催ができていない。	運営推進会議の定期的な開催により地域との関わりを親密にすることで認知症の方が安心して生活できる地域づくりを目指す。	運営推進会議にて地域との交流の場を持ち、施設の主な取り組みや課題などを理解していただき地域の抱える高齢者の問題などを共有できるように務める。	6ヶ月
2	35	非常災害時に地域との連携及び協力体制の強化が必要と思われる。	日常より地域との関わりをもってなじみの関係を構築し相互に非常災害時に協力体制が築けるように務める。	地域のサロンに参加し利用者が日常的に近隣住民と触れ合える場を確保するとともに事業所として広報誌を作成し介護サービスの活動内容なども認識していただき交流を深めれるように務める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。