

目標達成計画

作成日: 令和 3年 1月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	自然災害対応マニュアルが作成されているのを書類で確認することができた。しかし、火災に関しては消防計画や避難訓練報告書等の整備はされているが、マニュアルは作成されていないようなので、職員の共通理解を促すためにマニュアルを作成し、周知をすることを期待する。	これまでは全体会議にて避難訓練の概要説明や簡単な手順表を用いて訓練を行っていたが全職員の共通理解を示すマニュアルが整備されておらずそれぞれの方法で訓練を行っていた。 マニュアルを整備し、全職員に周知し共通理解を持たせる。	全体会議で全職員からの意見を取り入れながら、火災災害用マニュアルを作成し全職員に周知徹底し、次回の避難訓練時に活用し見直し等を行いながら状況に応じた火災災害用マニュアル作成を行う。	6ヶ月