

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自主避難訓練の実施報告書を消防署に届けること。 災害時用備品の不足。	自主避難訓練の実施報告書を消防署に届ける。 災害時用備品の確保。	自主避難訓練の実施報告書を消防署に届ける。 災害時備品(食料、水など)の購入。	3ヶ月
2	4	運営推進会議の内容の充実。	事故報告や内部研修などの取り組みをもちこむ。	メンバーの意見や要望を聞きサービス向上に努める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。