

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 9 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	外出ができない為、施設での生活となっている。季節を感じる事が出来ていない。	個別支援の取り組みを行う	人ごみを避け数人数での外出を考える。無理なくその方に合わせた取り組みにする。	12ヶ月
2	26	ケアプランの内容からその方々の望んでいる事が見えない	一人ひとりの心の声を反映できるようにする	その方が発言した言葉、行動、ちょっとした事でも記録に残しプランに反映できるよう取り組む	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。