

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の個々に沿った外出支援をもっと増やしていきたい。	個々の思いに沿った外出を増やす。	・少ない時間であっても、個々の体調(ADL)に合わせて外気浴等の外出を増やす。 ・お花見や買い物、外でのティータイムなど、家族様にもご本人と一緒に過ごしていただく時間を作る。	12ヶ月
2	27	介護記録の内容がいつも一緒になっている	ケアプランに沿った介護記録を記入するようにする。誰が見てもいつ何をされたのか分かるように記入する。	介護記録の書き方の研修をする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。