

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	コロナ禍によって減少してしまった地域との交流の場の参加を増やしていく。	外出を増やしなじみのある地域との交流を再開していく。	コロナウイルス感染対策を整え、コロナ禍で中止され、再開された地域の交流の場面に参加でき利用者が笑顔になる様にしていく。	12ヶ月
2	59	終末期ケアについて職員間の話し合いの場が限られている。	<ul style="list-style-type: none"> ・看取りケアに関する情報共有 ・尊厳に配慮したケアを行う 	看取りケアについてのカンファレンスをこまめに行い職員全員が参加でき終末期について考えていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。