

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員に対し、研修をする時間が不足している。	職員それぞれの勤務状況に合わせた研修方法を検討し、実施していく。	従来までの研修方法ではなく、定期的な書面配布等により、介護職員としてのスキル向上を目指す。	3ヶ月
2	35	避難訓練を実施できていない。	避難訓練を実施する。	可能な限り、職員と連携し、避難訓練を実施する機会を設け、火災だけでなく、様々な災害に対して対応できるように取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。