

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	重度化に伴い外出の頻度が減少している。	戸外で過ごす機会を増やす	利用者個々の希望に沿って戸外に出かけられるよう外出支援を行う	6 ヶ月
2	13	事業所内での研修や勉強会は定期的実施しているが、外部研修を受ける機会が少ない。	研修を受ける機会を増やし質の高いケアが提供できるよう職員を育成する	年間研修計画の見直しを行い、外部研修等の機会を増やし職員のスキルアップにつなげる	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。