

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 職員が上の者に無理を言って困らせる事が多々あり困っていた。 | 新陳代謝で良い職員が入ってくれたので良くなる希望が見えてきた。 | 優秀な職員が指導してくれ、底上げをしたいと思っている。 | 6ヶ月 |
| 2 | 14 | 親しい小規模多機能の同じような立場の人ともっともっと密に情報交換をしたい。 | 宿泊も兼ねた交流が時々あるが、お互い忙しく、こちらから誘う事が多い。 | 今年は孫も生まれ忙しそうだが、お互いすごく役に立っているので努力したい。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。