

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 日常的な外出支援としての本来の取り組みは困難な面もあるが、感染症予防対策を徹底しながら外出の機会を図れるよう期待されています。	新型コロナの影響で低下した日常の活動量を向上させる。	令和3.07～ 日常生活において感染予防を取り入れた「新しい生活様式」を検討、見直しを行う。 令和3.12～ 達成度合いについて評価・修正を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3	35				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。