

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 事業所発信の情報提供が物足りない。ご利用者自身の日ごろの様子は2種類の通信にて出来ているが、面会以外でもまどか園に足を運びたくなるような行事予定の連絡などが出来ていない。 | 面会以外でご家族がご利用者を一緒に地域行事に参加できるような情報提供を年に数回実施していく。 | 運営推進会議の内容をご利用者家族へ報告する事で、今後2ヶ月の行事予定や地域行事予定を発信することが出来る。年6回の開催後に発信する。 | 12ヶ月 |
| 2 | | 本人本位の視点を重視した介護計画作成を心がけているが、計画見直しなどでは本人不在で実施している事が時々ある。内容によっては本人のいない場所ですべき事もあるが、それ以外も本人不在で検討されている事がある。 | 更新後のケアプランにその時の本人の想いを盛り込んだケアプランとなっている。ケア会議に本人が参加出来ている。 | ケア会議時、可能な範囲で本人に同席してもらう。4DASの再判定をして、本人の状況と想いを再確認し、ケアプラン更新に活かす。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。