

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣にある保育所との交流が途絶えている。	保育所職員と連携を持たせていただき、交流再開に向けた取り組みを行う。	近隣の保育所職員と連携を行う。具体的な日程は、3月上旬に4歳園児の慰問交流会の開催予定となる。	3カ月
2	35	年2回、防災訓練は消防署の指示に従って行っている。災害の訓練になるとまだまだである。地域協力は得られるが、体制作りまでは至っていない。	近隣、地域、自治会の方に声かけ案内し、防災訓練と一緒に参加、協力してもらう。	防火訓練に参加してもらう。2/23(木)運営推進会議にて、災害時に協力し合えるように話し合う。	3カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)