

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム なごみ苑作成日: 令和 3 年 11 月 15 日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	現在、新型コロナウイルス感染症対策の為、運営推進会議は休止している。会議メンバーとの関係継続のためにも、2ヶ月毎に書面で報告を行い、意見を聴き取り、議事録として残していく。	2ヶ月毎に、書面にて報告を行い、運営推進会議の委員の承認、意見や情報を得て議事録を作成し書面での会議を行い、委員の方々との関わりが途切れないようにしていく。	12ヶ月
2	16	災害対策	年2回、避難訓練を行っているが、夜勤帯は職員が3名になることから、夜間想定 of 訓練を頻繁に行い、夜勤者の自信に繋げていく。	夜間帯、ホームの3名の夜勤者の動きや近くに住む職員、地域住民の応援体制等、具体的に見直しを行い、夜間想定 of 訓練を繰り返し実施して、利用者を安全に避難誘導できる体制を築いていく。	12ヶ月
3	11	運営に関する職員意見の反映	出勤職員で職員会議を開催しているが、やむを得ず欠席する職員の意見を生かせる仕組み作りに取り組んでいく。	職員会議の前に、欠席する職員の意見や提案、気になる事等を提出してもらい書面でも参加できる会議とし、情報の共有と職員一人ひとりの意見の反映に努めていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。