

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍以前は、ご利用者様の要望にて、地元のスーパ等にて外出し買物支援を行っていたが、コロナ禍にて、職員が代行で買物支援を行っている。ご利用者様より、外出し買物をしたいとの要望がある。	人ごみを避けて、ご利用者様の要望に応じて、地元のスーパ等にて外出し買物支援を行います。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の新型コロナウイルスの感染状況の把握</li> <li>・感染対策の徹底</li> <li>・人ごみを避ける為、平日に短時間で買物支援</li> </ul>	3ヶ月
2	2	コロナ禍以前は、地域の音楽療法士の方に月に1回の出張にて、ホーム内で音楽療法のセッションを行っていたが、コロナ禍で中止。認知症の進行により不穏や傾眠状態が多くなり、施設内での色々な活動に参加が困難になっていく中、音楽は、全員で楽しめる事が出来、認知症ケアに重要である。	音楽療法の再開始	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の新型コロナウイルスの感染状況の把握</li> <li>・感染対策の徹底</li> <li>・2ヶ月に1回、1時間のセッションにて、音楽療法士の方に出張して頂き、ホーム内で音楽療法を行う。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。