

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議を活かした取り組みができない	自己評価結果、外部評価結果とともに目標達成計画を会議で報告しそこでの意見を参考にサービス向上に活かす。	運営推進会議で取り上げられた検討事項、懸案事項について、その経過を報告する。行政との関係づくりを積極的に行い、連携強化を図る。ご家族様の意見・要望をだしやすくする話のテーマの工夫をする。	12ヶ月
2	2	認知症の特性を踏まえたケアができない。	センター方式シートを活用し、チームで利用者本位のケアを実践する。	・一人ひとりの利用者にきちんと向き合う・利用者の担当制を充実させ、担当が中心になりケアマネジメントをおこなう。・日々の観察をおこない変化や、気づき、工夫をし実情に即したケアプランの立案を作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。