

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族によっては意見、提案を聞けるような関わりが少ない。	すべての御家族より意見、提案が聞ける関わり方を充実する。	・面会時、日常生活状況等を説明し御家族から対応のアドバイスを得る。 ・御家族より本人に対しての気持ち等を聞き、対応できる範囲は行えるようスタッフ等で意志統一を図る。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。