

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナウイルス流行の為、利用者は感染リスクが高く、家族や友人も感染のリスクを避ける方が多く直接での交流が少なくなっている。	利用者が継続してなじみの方との交流ができる。	直接交流だけではなくテレビ電話やzoomなどの機能を使用し交流を図る。また、使用方法がわからないスタッフ・家族や友人などもある為、使い方を随時教えていく。	6ヶ月
2	35	日々、火災、地震の訓練は実施しているが水害への訓練は実施できていない。	どんな災害が起きた時でも動くことができる。	指定避難場所はその途中、坂道も多く距離も遠い為、独自の避難場所を確保し年に1度、避難訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。