

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	勝手に外に出ようとされる入居者さんがおられ、行方不明になられたり、事故に危険性があるため、玄関の鍵を施錠していることが多かったが、解除に向けた取り組みが課題である。	身体拘束に頼らないケアに取り組む意識を全職員で共有しながら解除に向けて取り組む。	①運営推進会議で協議する。(意見を伺う) ②玄関ドア手前に(靴を履く所)開閉板を設置し、外に出ようとされる前に気づけるようにする。	1ヶ月
2	26	介護計画について、担当者会議に本人や家族の参加が少なく、家族と話し合う場の調整が望まれる。	介護計画に本人や家族の意見が反映しやすい仕組みづくりを行う。	コロナの対策を考慮しながら面談方法を工夫したり、オンライン会議への参加を試みる	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。