

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	現理念は開設時に作られたものであり、現職員で理念について話し合う機会もなかったため、現職員の考えを反映させた理念づくりの必要性がある。	理念について話し合いの機会をつくり、職員で共有できるようにする。	・現理念についての振り返りと理念の修正、刷新の必要性を職員間で話し合う機会を作る。 ・理念を日々確認しやすい場所に掲示する。 ・理念の確認と共有ができる話し合いの機会をつくる。	12ヶ月
2	24	利用者の情報をセンター方式のシートを利用し集約している。職員間で情報を共有していても記録として残っていないこともあり、新しい書式や方法を検討している。	日々の気づきやご家族からの情報などが利用者個々に整理され、確認がしやすい書式の作成。	・アセスメントシートの検討。 ・気づきや新しい情報などの記録の仕方を検討し職員間で意識統一する機会をつくる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月