

目標達成計画

事業所名 グループホーム竹の郷

作成日：平成 29 年 8 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	6	定期的な現状確認が出来ておらず、現状に即した介護計画が作成できていない。	現状に即した介護計画が作成できる。	新たな要望があるかどうか本人や家族等に確認し、より良い暮らしが出来る様な計画作成が出来る様努める。 支援内容についての記録を残し、計画更新の際に確認が出来る様にする。	6 か月	
2	5	計画に基づいた支援が確実に行えていない。	利用者一人ひとりの介護計画の内容や意味を把握し、実践出来るようにする。	作成後にスタッフに説明をする機会を設け、内容を把握してもらい、実践出来る様にする。	6 か月	
3	37	家族との関わりや関係作りについて。	家族がどのような事を知りたいのかを把握する。	法人全体の広報だけでなく、グループホーム独自の広報を作成する。 家族へのアンケート調査等を実施し、家族の思いや疑問などを把握し応えられるようにする。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

- 注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。
 注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告して下さい。
 注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。