

目標達成計画

作成日：平成31年1月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の家族の参加	一人でも多くの家族やご本人が運営推進会議に参加している	ホーム便りなどで早めのアナウンスをし働きかけたり、人が多く集まりそうな行事を同日に設定するなど、工夫していきます。	12ヶ月
2	26	ケアプランの記録が連動していない部分がある	全スタッフが正しい記録が書けるようになる	外国人スタッフや新人スタッフへの重点的な誘導を行いつつ、記録が書きやすい様に書式や記入時間(業務の見直し)、ケアプランの内容自体の見直しをしていきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。