

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	接遇面において、尊敬を持った言葉遣いや会話が出来ている時もあるが出来ていない時もあるので1年を通して出来るようになる。	接遇や言葉遣いを職員同士で注意しあえる環境を作れるようにする。	会議で改善目標に掲げ、毎月の会議で実施状況を確認する。	12ヶ月
2	49	自力で動ける方は外出する機会が多いが、車いすの方や自力で歩行が出来ない方が外出する機会が少ないので全員一緒に外出できるようにする。	車いすの方、歩行が困難な方も外出できるように職員同士で話し合いをする。	職員間で話し合い、車いす対応のトイレやレストランを探し実際に確認しに行く。	12ヶ月
3	52	季節ごとにホール内の飾りを替えるようにしているが、出来ていない時もあるので1年を通して出来るようになる。	ホールにあるコルクボードは季節ごと、行事ごとに替えるようにする。	職員全員が分担し作業する。	12ヶ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。