

## 目標達成計画

作成日: 令和 8 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                     |                                    |                                                                                  |                |
|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                        | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                               | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 10       | 前回の外部評価で明らかになった課題(家族とのコミュニケーション)について、その目標達成に向けた取り組み(実践)状況を職員全員で検証、評価し、今後の運営につなげていく。 | 家族と意思疎通ができるように、職員全員で取り組む。          | コロナ渦で面会にも制限を強いられていたが、面会も自由にできるようにし、家族に状況をその場で伝えている。ケアプラン送付時に行事などの写真を添えて様子を伝えている。 | 24ヶ月           |
| 2        |          | 自己評価にかかる実践状況(実践の有無を含む)を職員全員で振り返り、各項目について、詳細に検証、評価し、運営改善に繋げていく。                      | 年2回の避難訓練に加え緊急時の救命講習等を行い災害や緊急時に備える。 | BCP(業務継続計画)を策定し、避難訓練をおこなった。また、救命救急の講習を受け緊急時に備えて学んでいる。                            | 24ヶ月           |
| 3        |          |                                                                                     |                                    |                                                                                  | ヶ月             |
| 4        |          |                                                                                     |                                    |                                                                                  | ヶ月             |
| 5        |          |                                                                                     |                                    |                                                                                  | ヶ月             |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。