

# 目標達成計画

## 【 目標達成計画 】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員全体が集まる会議等が設定されておらず、内部研修を柔軟に実施する機会が減っている。	以前、取り組んでいた全体会議や内部研修の実施が柔軟に開催出来る様な体制を作る。	意見集約の場として、または内部研修の場として利用できる時間を設ける事が出来る様に、計画書を作成し体制構築とルールの再確認を行なう。	2ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。