

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	理念の共有は職員会議などでは行ってはいるが、確認だけに留まっており見直し検討はされていない。 課題:職員間の理念に対する認識が一致しているのか分からない。	理念の見直しにつながる目的を持てるように、理念の見直し、検討を行う。	①職員の理念に対する意識調査をおこなう ②職員会議にて理念の検討を行う	12ヶ月
2	2	地域との繋がりがながらの活動がない。 課題:地域活動の内容が分からない。	地域活動のフラワーズに参加する。	①プランターへの植え替え等、入居者のできそうな活動は声をかけて頂く。	6ヶ月
3	36	災害時の地域との協力体制が出来ていない 課題:業務の性質上全員参加が出来ない。	消防署指導の下、消防団、家族の協力を得て防火訓練を行う。	①消防団参加をお願いする。 ②訓練日程が決まったら家族にも参加をお願いする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。