

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	コロナ禍で本人の暮らしぶりを家族に伝えきれず、要望や意見が少ない	居室内の様子や日々の取り組みを記録し、介護計画に繋げる	近況報告の回数を増やす(手紙・電話など)	12ヶ月
2	35	火災訓練や水害を想定した取り組みはしているが、考えられる災害に対して取り組めていないものがある	地震災害を想定した訓練を追加し、災害対策に取り組む	スタッフ研修のテーマにしてシュミレーションを行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。