

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事を楽しむ事の出来る支援について、昼食の際、利用者様と一緒に食べる環境づくりが無かった。また、おやつの時間も同様であった。	今後、昼食時間及びおやつの時間帯は、利用者様と一緒に楽しく味わえるよう環境づくりをする。	職員最低1名以上が、検食として昼食時、利用者様と一緒に楽しく味わえる環境づくりをする。また、おやつの際も同様にする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。