

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との関わり	地域との連携・協力を密に行い、地域に必要とされる福祉事業所を目指す。	地域の清掃活動や行事への参加を増やし、地域の人とのコミュニティーを増やす。	12ヶ月
2	40	食事に関して外注を利用しており利用者の希望や活動の場をなくしている。	家庭的な雰囲気の中、自分の好きな献立をいつでも食べられるような環境作りや働きかけをしていく。	地域のお店に利用者と共に買い物に行き、その日の献立の買い出しなどをして一緒に調理を行う。また、行事食なども嗜好調査を行い利用者の意見を取り入れお弁当なども一緒に作っていただくよう努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。