

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束・虐待に関しては、ホームとしての前向きな取組がある。職員のストレス軽減のためのメンタルケアを含め継続した取組みに期待したい。	介護職員としての倫理観を保ち続けていくメンタル面での悩みを言い合える更なる風土づくり。	介護職員の倫理観について研修を実施、メンタル面での悩みを相談することを目的とした面談を実施する。	6ヶ月
2	26	作成方法は確立しているが、意向の反映や個別性については検討の余地がみられる。今後の課題として提案したい。	利用者の内なるニーズを多面的にとらえるようにする。	本人、家族の意向を確認しているが、更に本人のニーズを探るためのアセスメントを日々実施して、カンファレンスを行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。