(木	¥-	÷	0	1	4	١	١
(17	液コ	┖し	_	(п)	

目標達成計画 作成日: 令和 7 年 3 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む 具体的な計画を記入します。

事業所名 グループホーム銀荘

【目標達成計画】 優先 項目 目標達成に 現状における問題点、課題 目標 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 順位番号 要する期間 権利擁護に関する状況になった際に備え 権利擁護に関する制度の理解と活用につい 次年度年間スケジュールに入っていないため、 て、現在利用の方がおられない事から、研修の て、研修を実施することが出来る。 銀荘だけでの研修になるが、勉強会を実施す 実施を怠っている。 6ヶ月 利用者、家族、職員、地域の方含めた場を設け 利用者、家族、職員と一緒に行事に参加す 季節ごとの行事、利用者の誕生日会にご家族 を招待し一緒にお誕生日会をする。 られていない。 る。 2 19 2ヶ月 3 ヶ月 5

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。