

## 目標達成計画

作成日：平成 25年 8月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・ホーム内の避難誘導訓練時に地域消防団の参加がない	・地域消防団の協力のもと、避難誘導訓練を実施する	・運営推進会議において地元消防団関係者に参加を依頼し、訓練実施に向けた検討を行う ・避難訓練を実施する	8カ月
2	20	・入居時以降の関係の把握や馴染みの関係を保つために家族に聞いたことや支援したこと等の記録が、いろいろな記録物に点在していた(統一が不十分)	・統一した記録物にて関係の把握や馴染みの関係を保つために家族に聞いたことや支援したこと等の記録を行っていく	・記録すべき情報は運用している介護システムを活用していく ・家族とのやりとりして得た情報も含め、随時介護システム内の相談支援へ記載をしていく	2ヶ月
3	36	・介護場面におけるプライバシー保護に関する研修(勉強会)が実施できていなかった	・【介護場面におけるプライバシー保護】をテーマに部署内の勉強会を実施する	・部署内の勉強会の年間計画に予定を組む ・担当者を決め、資料準備・勉強会を開催する ・次年度以降も勉強会の年間計画の中に取り入れていく	8ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。