

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	今後の継続課題として、現在発行の新聞の内容に、より工夫を加えて、よりわかりやすい紙面にする事や担当者が「お手紙」の形で利用者の日常生活を家族に伝えるなどの取り組みが期待される。	今の新聞以外にも家族への日常生活での取り組みを知らせることが出来る紙面を検討する。	・行事や日常生活のことなどを連絡できる紙面を作成して担当者が定期的に記載する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。