

(別紙4(2))

事業所名 ジョイ

## 2 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 11月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアの実施について	身体拘束等適切化委員会時は議事内容を記録し職員に適切に周知する。	ジョイ会議録で身体拘束等適正化委員会での審議内容を報告する。身体拘束についてさらに理解が深められるように研修を行う。	3ヶ月
2		倫理の共有と実践について	理念の共有を日々行う。また利用者・スタッフ・利用者家族共に理念について共有し合い実践することができる。	日常的な支援ではフィードバックを行う。ジョイ議事録で事業所内研修を行い説明・共有・実践を振り返る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。