

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について職員全員が意識していない。理念に沿った介護を行っていくために具体的に文章として残し職員に浸透させていく。	住み慣れた町で人として最期を全うしたい理念を職員一人ひとりが具体的に介護の中で浸透させる	① 各ご利用者の介護サービス計画を現状に即して作成できるように職員が作りあげる意識を持ってもらう ② 内容の基本にあるのは人として尊厳のある介護がぶれないように計画作成担当者は軌道修正の役割も果たす	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。