

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 10 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会としての集まりがなく、利用者様のご家族どうしの交流も少なく意見や要望が十分聞き取れていない。	家族会を最低年1回は開催する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・12月より行事に合わせて家族会を開催する。</li> <li>・会議の報告を地域運営推進会議にて報告する。</li> <li>・御家族様から多くの意見が出される様事前に議題を決めておき、限られた時間を有効に使う。</li> </ul>	12ヶ月
2	26	介護計画の見直しは家族の意見や意向を聞いてはいるが記録に残っておらず解りにくい。十分に引き出せる工夫が必要である。	センター方式の一部を抜粋してアセスメントをし、課題を見つける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護への願いや要望、苦しみや悲しみ、やりたい事や嬉しいこと快に感じる事を引き出して、サービス計画に反映していく(3ヶ月毎にアセスメント)</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。