

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 2 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が事業所からの報告で終わる事が多い。	地域の代表者に参加してもらっているので、認知症についての理解を深めてもらい、協力体制を構築する。	1. 会議の中に、認知症について勉強会などを計画する。 2. 会議で、事業所の困難事例などの検討をする。	12ヶ月
2	33	身体的に重度の利用者が多くなっている。	利用者の重度化に対応できるように、業務の見直しを行う。	1. 具体的な業務の見直しを行う。 2. 職員の勤務体制の見直しも併せて行い、定期的に勉強会をして、意識の共有を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。