

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	[1]	新規採用職員に対しての事業所理念の周知徹底と実践に活かす取り組みが不十分であった	全職員で事業所理念を理解し、実践に活かす	年度当初や職員会議等での研修を持ち共通理解を図る	1年
2	[12]	終末期に向けたホームとしての方針について職員全員が周知していない	グループホームとしてのあり方やターミナルについての理解を深める	ターミナルケアや重度化した場合の方針等を見直し、マニュアル化する。職員全員が理解できるよう研修の機会を持つ	1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。