

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 5 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.36	職員の利用者様に対する言葉遣い	利用者様を不快にさせない丁寧な言葉遣いをする	カンファレンスにて研修・意見を出し合う	1ヶ月
2	No.2	地域交流での消防訓練	地区の消防団の方と共に訓練を行う	消防団に連絡し7月に実施予定	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。