

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	訓練などはできているところなので、耐震対策を施す等の環境整備についても検討する機会を持つことを期待したい。	生活スペースの主な場所となっている食堂兼リビングに、設置している収納用家具を倒れにくくするなどの地震対策を行い、利用者を危険から少しでも守ることができるようにする。	・防災対策について、職員は筑後市消防本部などにも連携し、安全対策を専門的な視点からもアドバイスをうける機会をつくる。 ・ホームセンターなどでそれぞれの家具にふさわしい転倒防止の留め具などを購入し設置する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。