

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・年2回、防災・消防訓練を行っているが、消防計画・防災計画の通りに訓練を行えていない。 ・新人職員など、防災・消防への関心や理解が薄い。	・消防計画・防災計画に則り訓練を行う。 ・新人職員など、入職間もない職員には研修を行う。	・消防・防災訓練を5月・10月に行う。 ・新人職員などへの研修は、4月・9月の訓練前に避難経路・災害時の対応方法の研修を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。