

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外食の場合は、普通食・キザミ食・トロミ食など、お一人お一人食の形態があったり、減塩食の方もおられ難しい面もある。	全員の利用者様が同じ雰囲気、環境を変えたスタイルでの食事提供ができるような取り組みを行っていく。	行事担当者を中心に、全利用者様の健康状態がベストであり、天候を考え季節を感じられるようにガーデニングでの食事やティータイムの機会を作る。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。