

## 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 12 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍にあり外部との交流の機会が持てていない。	地域との交流を持てるようになる	1.現在家族へ配布している広報誌などを自治会や地域施設に設置依頼をしていく。 2.年間6回発行する際に、関係各所へ配布し設置を依頼する。	1ヶ月
2		避難訓練実施記録が写真付きで作成できていない。	避難訓練報告書を写真入りで作成できるようになる	1.年間2回の避難訓練を実施する。 2.記録係(写真撮影とタイムキーパーを担う)を設ける。 3.避難訓練報告書を所定のファイルへ保存する。 4.必要に応じ消防署へ書類の提出を行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。