

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	イベントには、地域の方々を招待するような、地域に開かれた企画を取り入れるような姿勢を期待する	現状、ふれあい喫茶等地域に出向いてのイベント参加が主体になっているので、地域の方々を招待してのイベントを今より以上に企画する	現状、地域の集会所を借りて2ヶ月に1回、プロを含めた方々の慰問ライブをして、地域の方々も招待してるのですが、2ヶ月に1回ペースを毎月出来るように取り組む	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。