

(別紙4(2))

事業所名 ロングステイホームぬくもり

作成日: 令和 8 年 3 月 5 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3-3	○運営推進会議を活かした取り組み 定期的に会議を開催しているが、地域の方やご家族様の参加が少ない。	ご家族様には、毎回事前のアンケートで意見を聞くようにしているが、実際の生活の様子を見て頂きたいので、参加者を増やす。 *毎回、1名以上の地域の方、ご家族様が参加し直接意見を聞き、運営に活かす。	・興味を持っていただけるよう、季節の行事(避難訓練、敬老会、相撲部屋の慰問等)の時に開催を予定する。	6ヶ月
2	24-(18)	○災害対策 災害対策、BCPの策定はあるが、地域の方を取り込んでの訓練ができていない。	消防訓練時には、地域の方の参加を促し、共に訓練を行う。 運営推進会議時にも、BCPの状況を理解頂き、いざというときに、円滑な連携がとれるように関係性を構築する。	・消防訓練時には、計画的に町内会にお知らせし、1人でも参加いただけるようご案内する。 ・回覧板に案内をさせて頂く。 ・運営推進会議時に、BCPの取り組みをご紹介します。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。