

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 4月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |  |            |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議の中で検討事項となっている事に対する回答が出来ていない。  | 検討するとして項目に対しては、次回の運営推進会議の中で結果を回答できるようにする。                | 議事録に残件の有無や内容を記入する欄を新しく設け、次回の会議の際に回答できるようにする。   | 12ヶ月       |
| 2        | 10   | お客様の日頃の様子をご家族へ発信するための「ひばり通信」が年4回を目標としていたが、3回に留まっており、家族会も新型コロナ禍以降開催できていない。 | ひばり通信の年4回の発行と家族会の開催。                                     | パソコンが得意でない職員が多い為、通信の作成方法について4月に事業所内研修を実施し、いつでも見返せるように動画を残しておく。敬老会やクリスマス会にご家族が参加できるように計画する。 | 9ヶ月        |
| 3        | 35   | 令和6年度に自然災害及び夜間を想定した訓練、BCPに基づく訓練が未実施であった。(外部評価調査日の令和7年2月27日時点)             | 令和6年度内に自然災害及び夜間を想定した訓練、BCPに基づく訓練の実施。令和7年度の年間計画に盛り込み実施する。 | 令和6年3月25日に全ての内容を網羅した避難訓練を実施した。令和7年度の年間消防計画に自然災害やBCPに基づく訓練、日中想定と夜間想定避難訓練を計画し、実施漏れがないようにする。  | 12ヶ月       |
| 4        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |  | ヶ月         |