

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策における消防訓練に関しては、消防署立ち合いのもとでの実施に加え自主的な訓練も行っているが、近隣住民の協力までは得られていない。夜間帯の不足の事態への対応を整備する必要がある。	近隣住民に趣旨をご理解いただき、協力を仰ぐことが出来るよう体制を整える。	運営推進会議の場を利用し民生委員を通じ地域の方々へグループホームのあり方を伝える。趣旨の理解を求めた上で不測の事態に備えたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。